

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

**Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
про-фессиональной деятельности (Педагогическая практика)**
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация
Биотехнология пищевых продуктов и биологически активных веществ
наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2021

Составитель:

Шокина Ю.В., д-р техн. наук, профессор кафедры «Технологии пищевых производств» ФГАОУ ВО «МГТУ».

Методические материалы для обучающихся по освоению модуля «Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ТПП «22» сентября 2021 г., протокол № 1.

Общие организационно-методические указания

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся составлены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, утвержденного Минобрнауки РФ № 884 от 30.07.2014 г., учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии направленности (профилю) «Биотехнология пищевых продуктов и биологически активных веществ» 2021 года начала подготовки.

1. Цели практики

сформировать у аспирантов положительную мотивацию к педагогической деятельности и профессиональные компетенции, обеспечивающие готовность к педагогической и учебно-методической работе в системе высшего образования.

2. Задачи практики

- ознакомление с принципами планирования учебного процесса, организацией и методическим обеспечением преподавания учебных дисциплин в вузе;

- приобретение практического опыта использования традиционных и инновационных образовательных технологий;

- овладение навыками управления учебно-воспитательным процессом, включая постановку цели и задач, планирование, организацию работы обучающихся, анализ результатов, коррекцию деятельности;

- формирование психологической готовности к самостоятельной педагогической деятельности;

- отработка приемов владения аудиторией, формирования мотивации обучающихся.

3. Форма проведения практики.

Вид, тип практики, способ (при наличии) и формы её проведения

– вид практики: производственная;

– тип практики: педагогическая;

– формы проведения практики: индивидуальная;

– способ организации практики: стационарная.

4. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6 – способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов.

ОПК-7 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ПК-1 – способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследований в избранной научной и педагогической областях.

ПК-2 – владение системой фундаментальных и прикладных знаний в области технологии мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств.

5. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 2 з.е.

Рассредоточенная практика планируется в пределах учебного семестра в соответствии с учебным планом и рабочим планом педагогической практики. Время проведения отдельных мероприятий индивидуальной программы практики определяются руководителем практики в рабочем порядке по согласованию с аспирантом.

Таблица 1. - Содержание разделов практики

№ п\п	Виды работ	Количество часов	
		КР ¹	СР ²
1	2	3	4
1.	Инструктаж по вопросам охраны труда и внутреннего распорядка	1	2
2.	Ознакомление с документами, содержащими общие требования к структуре и содержанию образовательных программ высшей школы, определяющими регламент и содержание работы преподавателя на кафедре	0,5	2
3.	Изучение опыта преподавания учебных дисциплин в ходе посещения учебных занятий, семинаров, мастер-классов ведущих преподавателей МГТУ	0,5	2
4.	Участие в разработке учебно-методических материалов	-	15
5.	Выполнение вспомогательных работ, связанных с подготовкой к проведению занятий: подбор материала и составление заданий, подготовка лабораторных установок, предварительное тестирование, инструктаж обучающихся и т.п.	-	10
6.	Ассистирование при проведении лабораторных и семинарских занятий: контроль выполнения учебных заданий, консультирование по типовым вопросам и т.п.	-	10
7.	Проверка и рецензирование письменных работ обучающихся	-	2
8.	Самостоятельное проведение учебных занятий	-	10
9.	Руководство подготовкой студенческих докладов на СНТК	-	10
10.	Подготовка и защита отчета о практике	-	2
	Итого:	2	70

6. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится на кафедре МГТУ, а также на кафедрах в других учреждениях высшего образования, профиль деятельности которых соответствует направленности образовательной программы аспиранта. Пребывание и деятельность практиканта в структурных подразделениях МГТУ, а также в других учреждениях высшего образования должны быть согласованы с руководителями этих структурных подразделений.

7. Руководство практикой

Руководство педагогической практикой заключается в:

- составлении рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальной программы педагогической практики аспиранта (Приложение 1);
- распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- контролю за соблюдением сроков выполнения аспирантом всех видов практической деятельности, предусмотренных индивидуальной программой педагогической практики;
- оказании методической помощи аспирантам при выполнении индивидуальных заданий;
- оценке результатов прохождения практики аспирантом.

8. Формы отчетности по практике

По мере выполнения рабочего плана педагогической практики (Приложение 1) проведения практики, аспирант заполняет индивидуальную программу педагогической практики (Приложение 2), являющуюся основным отчетным документом, на основании которого формируется итоговая оценка за практику.

К основному отчетному документу прилагают другие материалы, подтверждающие факт выполнения и качество работы.

¹ КР – контактная работа с преподавателем.

² СР – самостоятельная работа обучающегося.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме «зачет с оценкой».

Оценка формируется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

Таблица – Зависимость баллов БРС университета за выполненную работу обучающимся

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Баллы в БРС	91 – 100	81 – 90	60 – 80	0 – 59

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации Разрабатывается выпускающей кафедрой в виде отдельного документа, утверждается и хранится на кафедре, обеспечивающей практику обучающихся.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание* (название литературного источника)	Наличие		
		Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Библиотека МГТУ (печатное издание)	Количество экземпляров печатного издания
1	2	3	4	5
<i>Основная литература</i>				
1.	Российская Федерация. Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» (с изм. и доп., вступившими в силу с 29.01.2010) – М. : Изд-во ЭКСМО – Пресс, 2012. – интернет ресурс	+ http://www.consultant.ru/ .	-	-
2.	Адров, М. Н. Теоретические основы прогрессивных технологий высшего образования [Электронный ресурс] : монография / М. Н. Адров, Н. М. Адров; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т" ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФГОУ ВПО "С.-Петербур. гос. ун-т вод. коммуникаций", Мурман. фил. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,2 Мб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2011. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана. - Имеется печ. аналог 2011 г.	+ Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.	-	-
3.	Современное образование: Проблемы. Тенденции. Инновации : учеб. пособие для вузов / под ред. Д. Г. Левитеса. - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2013. - 264 с. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4222-0208-9 : 150-00. 74.48 - С 56	-	+	1
4.	Болдин, А. П. Основы научных исследований : учебник для вузов / А. П. Болдин, В. А. Максимов. - Москва : Академия, 2012. - 333, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт) (Учебник). - Библиогр.: с. 330. - ISBN 978-5-7695-7171-8 : 513-70.	-	+	11
5.	Российская Федерация. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам	+ http://www.consultant.ru/ .	-	-

	высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»			
6.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»	+	-	-
		http://www.consultant.ru/ .		
<i>Дополнительная литература</i>				
5.	Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учеб. для вузов / Г. М. Коджаспирова. - Москва : КноРус, 2010. - 740 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-406-00237-7 : 260-00. - 1 Панченко, Т. В. Введение в педагогическую деятельность : учеб.-метод. пособие / Т. В. Панченко; Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т. - Мурманск : Изд-во МГПУ, 2010. - 119 с. : ил. - Библиогр. в тексте. - ISBN 978-5-88476-996-0 : 120-00.	-	+	1
	Реан, А. А. Психология и педагогика : учебник для вузов / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум; под общ. ред. А. А. Реана. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2007. - 432 с. : ил. - (Учебник нового века). - ISBN 978-5-272-00266-2 : 135-00.	-	+	99
	Российская Федерация. Приказ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» http://www.consultant.ru/ -	+	-	-
		http://www.consultant.ru/ .		

Интернет-ресурсы

Учебный год	Наименование ресурса	Договор/контракт	Срок доступа	Количество доступов
2021/ 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 19/99 от 20.10.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии».	с 16.11.2020 г. по 15.11.2021 г.	Неограничен
		Договор № 45/19/23 от 07.04.2022 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии».	с 15.04.2022 г. по 14.04.2023 г.	Неограничен

ЭБС «Лань»	Договор № 19/74 от 29.07.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань»	с 29.07.2020 г. по 01.10.2021 г.	Неограничен
	Договор № 45/60 от 10.09.2021 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань».	с 10.09.2021 г. по 01.10.2022 г.	Неограничен
ЭБС «IPRbooks»	Лицензионный договор № 7866/21К от 28.04.2021 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 28.04.2021 г. по 28.04.2022 г.	Неограничен
	Лицензионный договор № 9147/22К от 07.04.2022 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 20.04.2022 г. по 20.04.2023 г.	Неограничен
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Договор № 101/НЭБ/2370 от 09.08.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ). Исполнитель ФГБУ «Российская государственная библиотека»	с 09.08.2017 г. по 08.08.2022 г.	Неограничен

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.)

11.2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.)

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (№ 401Л) г. Мурманск, ул. Кирова, д. 1 (корпус «Л»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: 1. Мультимедийный проектор TOSHIBA TLP-X 2000 2. Ноутбук ASUS 80L 3. Проекционный экран Screen Media Apollo-T 180x180 Количество столов – 15 Количество стульев – 30 Посадочных мест – 30 Доска аудиторная – 1	1. Операционная система Microsoft Windows VistaBusinessRussianAcademic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.) 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 RussianAcademic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.) 3. Офисный пакет Microsoft Office 2010 RussianAcademic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор №32/285 от 27.07.2010) 4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), антивирус Dr.Web Server Security Suite (серверный) (договор №8630 от 03.06.2019, договор №7689 от 23.07.2018, договор №7236 от 03.11.2017, договор №810-000046 от 26.06.2017) 5. Программное обеспечение «Антиплагиат» (договор предоставления неисключительного права на использование №707 от 15.10.2018, №567 от 10.10.2017, №501 от 23.09.2016, №372 от 01.10.2015, №151 от 11.07.2014, №26/32/320 от 01.03.2013, №3 от 18.01.2012)
2.	205С Специальное помещение для самостоятельной работы г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (корпус «С»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска аудиторная – 1 шт. персональные компьютеры (Intel(R) Pentium(R) 4CPU 3,01 ГГц, 1,5 Гб ОЗУ) – 7 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1. Операционная система Microsoft Windows VistaBusinessRussianAcademic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.) 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 RussianAcademic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.) 3. Офисный пакет Microsoft Office 2010 RussianAcademic OPEN, лицензия №

		Посадочных мест – 15	47233444 от 30.07.2010 (договор №32/285 от 27.07.2010) 4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), антивирус Dr.Web Server Security Suite (серверный) (договор №8630 от 03.06.2019, договор №7689 от 23.07.2018, договор №7236 от 03.11.2017, договор №810-000046 от 26.06.2017) 5. Программное обеспечение «Антиплагиат» (договор предоставления неисключительного права на использование №707 от 15.10.2018, №567 от 10.10.2017, №501 от 23.09.2016, №372 от 01.10.2015, №151 от 11.07.2014, №26/32/320 от 01.03.2013, №3 от 18.01.2012)
3.	12аЛ Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. г. Мурманск, пр. Кирова, д. 1 (корпус «Л»)	Помещение оснащено специализированной мебелью.	

РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
аспиранта Мурманского государственного технического университета

(фамилия, имя, отчество)
(направление, направленность)
(кафедра)
(фамилия, имя, отчество руководителя практики)

Сроки практики: с _____ по _____ 20 ____ года

Компетенции, формируемые при прохождении педагогической практики

ОПК-6: Способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов.

ОПК-7: Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ПК-1: Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследований в избранной научной и педагогической областях.

ПК-2: Владение системой фундаментальных и прикладных знаний в области технологии мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств.

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов в семестре		Кол-во баллов
		КР	СР	
1	2	3	4	5
1	Инструктаж по вопросам охраны труда и внутреннего распорядка	1	2	3-5
2	Ознакомление с документами, содержащими общие требования к структуре и содержанию образовательных программ высшей школы, определяющими регламент и содержание работы преподавателя на кафедре	0,5	2	3-5
3	Изучение опыта преподавания учебных дисциплин в ходе посещения учебных занятий, семинаров, мастер-классов ведущих преподавателей МГТУ	0,5	2	3-5
4	Участие в разработке учебно-методических материалов	-	15	6-11
5	Выполнение вспомогательных работ, связанных с подготовкой к проведению занятий: подбор материала и составление заданий, подготовка лабораторных установок, предварительное тестирование, инструктаж обучающихся и т.п.	-	15	5-8
6	Ассистирование при проведении лабораторных и семинарских занятий: контроль выполнения учебных заданий, консультирование по типовым вопросам и т.п.	-	10	5-8
7	Проверка и рецензирование письменных работ обучающихся	-	2	5-8
8	Самостоятельное проведение учебных занятий	-	10	15-25
9	Руководство подготовкой студенческих докладов на СНТК	-	10	15-25
10	Подготовка и защита отчета о практике	-	2	-
Итого:		72		60-100

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПРАКТИКАНТА)

(фамилия, имя, отчество)

(направление, направленность)

(кафедра)

(фамилия, имя, отчество руководителя практики)

Сроки практики: с _____ по _____ 20 ____ года

Компетенции, формируемые при прохождении педагогической практики

ОПК-6: Способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов.

ОПК-7: Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ПК-1: Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследований в избранной научной и педагогической областях.

ПК-2: Владение системой фундаментальных и прикладных знаний в области технологии мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств.

1. Задания для возможности оценить формирование знаний

1.1. Инструктаж по вопросам охраны труда и внутреннего распорядка

Дата	Инструктаж прошел		Инструктаж провел	
	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Итого, часов				
Результаты тестирования в баллах:				

1.2. Ознакомление с документами, содержащими общие требования к структуре и содержанию образовательных программ высшей школы, определяющими регламент и содержание работы преподавателя на кафедре

Дата	Документ	Часы	Подпись руковод.
Итого, часов:			
Результаты тестирования в баллах:			

1.3. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин в ходе посещения учебных занятий, семинаров, мастер-классов ведущих преподавателей МГТУ

Дата	Группа, дисциплина, тема	Часы	Преподаватель	
			ФИО	Подпись

				Итого, часов:
				Результаты тестирования в баллах:

2. Задания для формирования умений

2.1. Соавторство в подготовке учебно-методических изданий

Период времени	Рукопись, издание	Кол-во п.л.	Часы	Автор	
				ФИО	Подпись
				Итого, часов:	
				Оценка качества методических материалов в баллах:	

2.2. Выполнение вспомогательных работ, связанных с подготовкой к проведению занятий

Дата	Вспомогательные работы	для занятий в группе	Часы	Подпись руковод. кл. рук-ля
			Итого, часов:	
			Баллы:	

2.3. Ассистирование при проведении лабораторных и семинарских занятий

Дата	Группа, дисциплина, тема	Часы	Преподаватель	
			ФИО	Подпись
			Итого, часов:	
			Баллы:	

2.4. Проверка и рецензирование письменных работ обучающихся

Дата	Группа, дисциплина, письменная работа	Кол-во	Часы	Преподаватель	
				ФИО	Подпись
				Итого, часов:	
				Баллы:	

3. Задания для формирования навыков и опыта

3.1. Самостоятельное проведение учебных занятий

Дата	Группа, дисциплина, форма занятия, тема	Часы	Подпись руковод.
Итого, часов:			
Баллы:			

3.2. Руководство подготовкой студенческих докладов на СНТК

Период времени	Группа, тема доклада, секция	Часы	Подпись руковод.
Итого, часов:			
Баллы:			

Подготовка и защита отчета о практике

<u>ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ ПОДГОТОВЛЕН К ЗАЩИТЕ</u>	
Руководитель: _____ (подпись)	
Баллы:	

Итоговая сумма баллов	Оценка	Подпись руководителя	Дата

ДОГОВОР №**на проведение практики обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»**

г. Мурманск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании Устава и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, действующего на основании Устава (Положения, доверенности № _____ от _____), с другой стороны, при упоминании вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились об организации и проведении практики обучающихся МГТУ без взаиморасчетов и в соответствии с календарным планом практики.

2. Общие положения

2.1. Университет и Профильная организация совместными действиями:

2.1.1. Обеспечивают профессиональную ориентацию наиболее подготовленных обучающихся.

2.1.2. Обеспечивают создание условий для качественной подготовки обучающихся по направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Профильной организации, и требованиям, предъявляемым к молодым специалистам современным производством.

3. Обязанности сторон

3.1. Университет обязуется:

3.1.1. Оказывать содействие в проведении Профильной организацией работы по ориентации обучающихся Университета для прохождения практики в Профильной организации.

3.1.2. Осуществлять отбор наиболее подготовленных обучающихся для прохождения практики в подразделениях Профильной организации.

3.1.3. Направлять на согласование в Профильную организацию информацию о сроках проведения практики.

3.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

3.1.5. Назначать для координации проведения практики в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных работников из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.1.6. Участвовать в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

3.1.7. Разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.

3.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

3.1.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

3.1.10. Оказывать работникам Профильной организации – руководителям практики обучающихся от Профильной организации – методическую помощь в организации и проведении практики.

3.1.11. Руководители практики от Университета обязуются осуществлять свою работу в постоянном сотрудничестве со специалистами кадровых и других подразделений Профильной организации.

3.1.12. Предоставлять возможность официальным представителям Профильной организации присутствовать на промежуточной аттестации по практике, участвовать в мероприятиях по профори-

ентации обучающихся.

3.2. Профильная организация обязуется:

3.2.1. Назначить каждому обучающемуся руководителя практики от Профильной организации, ответственного за прохождение обучающимся практики, и уведомить Университет о его назначении и способах связи с ним.

3.2.2. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3.2.3. Участвовать в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

3.2.4. Предоставлять рабочие места обучающимся.

3.2.5. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

3.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утверждено Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73).

3.2.8. Предоставлять по окончании практики характеристику обучающегося с места прохождения практики, содержащую объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

4. Ответственность сторон за невыполнение Договора

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор решается в Арбитражном суде Мурманской области.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Срок Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты, указанной в правом верхнем углу на первом листе договора, и действует до «_____» _____ 20__ года.

5.2. Если за один месяц до окончания срока действия Договора ни одной из Сторон не заявлено письменно о намерении прекратить его действие, Договор, без дополнительного оформления, считается продленным на следующий календарный год.

6. Юридические адреса сторон

Университет

183010, г. Мурманск, ул. Спортивная, 13
e-mail: office@mstu.edu.ru

Профильная организация

(должность)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Вид практики _____
 (наименование вида практики)
 Тип практики _____
 (наименование типа практики)
 Способ проведения практики _____
 (выездная / стационарная)
 Место прохождения практики _____
 (полное наименование организации)

Индивидуальное задание, выполняемое в период практики
 (20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____
 (Фамилия, имя, отчество полностью)
 Направление подготовки _____
 (код и наименование направления подготовки)
 Направленность программы _____
 (наименование направленности программы)
 Сроки прохождения практики с _____ по _____

Содержание индивидуального задания: _____

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Университета

_____ (подразделение, должность) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:³

Руководитель практики от профильной организации

_____ (организация, должность) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

³ Заполняется при условии прохождения практики в профильной организации. При прохождении практики в Университете раздел согласования можно удалить.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Вид практики _____
 (наименование вида практики)

Тип практики _____
 (наименование типа практики)

Способ проведения практики _____
 (выездная / стационарная)

Место прохождения практики _____
 (полное наименование организации)

Рабочий график (план) проведения практики
 (20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____
 (Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____
 (код и наименование направления подготовки)

Направленность программы _____
 (наименование направленности программы)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от Университета

_____ (подразделение, должность) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации⁴

_____ (организация, должность) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

п/п	Планируемые формы работы	Планируемая трудоемкость в часах	Планируемые сроки выполнения

Обучающийся _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

⁴ Заполняется при условии прохождения практики в профильной организации. При прохождении практики в Университете строки, относящиеся к руководителю от профильной организации, можно удалить.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
 (Фамилия, имя, отчество полностью)
 обучающегося ____ года обучения ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»
 направления подготовки _____
 (код и наименование направления подготовки)
 направленности программы _____
 (наименование направленности программы)
 _____ проходил _____ практику
 (Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)
 в _____
 (полное наименование организации)
 в период с _____ по _____
 под руководством _____
 (Ф.И.О., должность руководителя от места прохождения практики)

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальные задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики в _____ объёме
 (полном/неполном⁵)
 и достиг следующих результатов: _____

(перечислить результаты обучения при прохождении практики)
 Обучающийся продемонстрировал _____

(перечислить знания, умения, навыки, продемонстрированные обучающимся при прохождении практики)
 За время прохождения практики обучающийся проявил такие личные и деловые качества, как _____

(перечислить наиболее важные для профессиональной деятельности личные и деловые качества обучающегося)
 Обучающийся _____ выполнил программу _____
 (Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)
 практики в _____ объеме и заслуживает _____ оценки.
 (полном/неполном) (отличной/хорошей/удовлетворительной/неудовлетворительной)

Руководитель практики от _____
 (Университета / профильной организации)

 (организация, должность)

 (подпись, дата)

 (Ф.И.О.)

⁵ В случае выполнения индивидуальных заданий в неполном объеме следует указать причину невыполнения или невыполнения списка индивидуальных заданий.